

คำแนะนำสำหรับผู้ส่งบทความ

นโยบายของกองบรรณาธิการ

เรื่องที่จะส่งมาลงพิมพ์ในแพทยสารทหารอากาศ ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในหนังสืออื่นมาก่อนและเมื่อตีพิมพ์เสร็จแล้วเรื่องจะเป็นลิขสิทธิ์ของแพทยสารทหารอากาศ จะคัดลอกหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสืออื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากแพทยสารทหารอากาศก่อน เมื่อได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วผู้เขียนบทความจะได้รับสำเนาพิมพ์จำนวน 10 ฉบับ หากเรื่องใดต้องการเพิ่ม กรุณาติดต่อผู้จัดการวารสาร หนึ่งกองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจทานแก้ไขต้นฉบับและพิจารณาตีพิมพ์ข้อความและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ในหนังสือนี้ ถือว่าเป็นความคิดเห็นและความรับผิดชอบของเจ้าของบทความ

การเตรียมต้นฉบับ

ให้ส่งบทความเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย โดยมีชื่อเรื่องและบทคัดย่อเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 150 คำ พร้อม Key word กำกับใต้บทคัดย่อ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษต้องพิมพ์อักษรต้นคำเป็นตัวใหญ่ทุกคำ ทั้งนี้ยกเว้นคำบุรพบทและ article นำหน้า และขอไฟล์รูปภาพเจ้าของผู้เขียนบทความแนบมาด้วย

การส่งต้นฉบับให้พิมพ์ด้วย Cordia New ขนาด 14 หน้าเดี่ยว คอลัมน์เดี่ยว เว้นขอบกระดาษ 1 นิ้ว บนกระดาษขนาด A4 ความยาวไม่เกิน 12 หน้ากระดาษ A4 ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าที่มุมขวาบนของกระดาษ ภาพประกอบและตารางให้แยกออกจากต้นฉบับ ส่งต้นฉบับไม่พับจำนวน 2 ชุด (รวมทั้งภาพและตาราง) พร้อมจดหมายเพื่อขอตีพิมพ์โดยใส่ชื่อ ผู้พิมพ์และชื่อสถาบันเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อผู้พิมพ์ให้ใส่ชื่อตัวและชื่อสกุลเต็ม พร้อมด้วยปริญญาหรือคุณวุฒิสูงสุดไม่เกิน 2 โดยใช้ตัวย่อของปริญญาหรือคุณวุฒิที่เป็นสากล

กรณีที่มีผู้แต่งหลายคน ให้เรียงตามลำดับความสำคัญในงานนั้น ๆ และให้ชื่อและสถานที่ติดต่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร และจะต้องมี E-mail address ของผู้รับผิดชอบบทความเพื่อการติดต่อได้สะดวก ส่งมายังกองบรรณาธิการแพทยสารทหารอากาศ กองวิทยาการ กรมแพทย์ทหารอากาศ ถนนพหลโยธิน แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220 หรือทาง E-mail : medicalgazette@gmail.com, nprommas@gmail.com

ประเภทของบทความ

ประกอบด้วย นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Articles) รายงานผู้ป่วย (Case Reports) วิจัยสิ่งประดิษฐ์ (Innovations) บทความฟื้นฟูวิชาการ (Review Articles) อภิปรายคลินิกร่วมพยาธิ (Clinico-pathological Conferences)

นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Articles) ได้แก่ บทความผลงานวิจัยที่ทันสมัย ประกอบด้วย บทนำ บอกเหตุผลที่ทำการศึกษานี้ วัตถุประสงค์ วัสดุ (หรือผู้ป่วย) วิธีการ ผล วิจารณ์ผล สรุป กิตติกรรมประกาศ เอกสารอ้างอิง คำสำคัญ (Key words) 2-5 คำ

รายงานผู้ป่วย (Case Reports) เขียนได้ 2 แบบ คือ รายงานอย่างละเอียดหรือสั้น ๆ ประกอบด้วย บทนำ รายงานผู้ป่วย วิจารณ์อาการทางคลินิก ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ เสนอข้อคิดเห็น สรุป เอกสารอ้างอิง และบทคัดย่อ

วิจัยสิ่งประดิษฐ์ (Innovations) กล่าวถึงสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งจะเน้นรายละเอียดของส่วนประกอบ และการทดลองใช้สิ่งประดิษฐ์ ข้อดี ข้อเสีย ที่เกิดขึ้น โดยมีการทดลองตามขั้นตอน มีสถิติสนับสนุนวิจารณ์เหมือนกับเขียนนิพนธ์ต้นฉบับ

บทความฟื้นฟูวิชาการ (Review Rrticles) เป็นบทความที่เขียนจากการรวบรวมความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะจากวารสารต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ นำมาวิเคราะห์ วิจารณ์ เปรียบเทียบเพื่อให้เกิดความกระจ่างในเรื่องนั้นยิ่งขึ้น ควรเป็นบทความที่ให้ความรู้ใหม่ รวบรวมสิ่งตรวจพบใหม่หรือเรื่องที่น่าสนใจที่ผู้อ่านนำไปประยุกต์ได้ ประกอบด้วย บทนำ ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ วิจารณ์ สรุป และเอกสารอ้างอิง

อภิปรายคลินิกร่วมพยาธิ (Clinico-pathological Conferences) เป็นการรายงานผู้ป่วยที่น่าสนใจที่มีการวินิจฉัยแน่นอน แสดงผลการตรวจที่น่าสนใจ รังสีภาพที่ช่วยในการวินิจฉัย ผลการตรวจชิ้นเนื้อ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ วิจารณ์และสรุปการวินิจฉัยโรค

เอกสารอ้างอิง การเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงให้ใช้ระบบ Vancouver แล้วนำมารวบรวมไว้ตามลำดับในส่วนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ การแจ้งเอกสารอ้างอิง ควรมีลักษณะดังนี้

- * **วารสารภาษาอังกฤษ** ให้เริ่มต้นด้วยนามสกุลของผู้เขียนคนแรก ตามด้วยอักษรตัวแรกของชื่อต้นและชื่อกลาง ใส่ชื่อผู้เขียนทุกคนด้วยเครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยชื่อเรื่องของบทความ อ้างอิงชื่อวารสาร การย่อชื่อวารสารให้ใช้ตามแบบ Index Medicus และปีที่อ้างอิงให้ใช้ปีคริสต์ศักราช
- * **ถ้ามีผู้แต่งไม่เกิน 6 คน** ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทุกคน แต่ถ้ามีตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ให้ใส่ 3 ชื่อแรกแล้วเติม et. al.
- * **กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นวารสาร** ให้จัดลำดับและเครื่องหมายวรรคตอนดังนี้ ผู้แต่ง, ชื่อบทความ, ชื่อย่อวารสาร, ปี; ปีที่ (vol.): หน้า ตัวอย่างเช่น Nicot GS, Merle LJ, Charnes JP, et. al. Transient glomerular proteinuria, enzymuria, and nephrotoxic reaction induced by radiocontrast media. JAMA. 1984;252(17):2432-4.
- * **กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นหนังสือหรือตำรา** ให้จัดลำดับและเครื่องหมายวรรคตอนดังนี้ ชื่อบรรณาธิการ ผู้แต่ง, ชื่อบท (ถ้ามี), ชื่อหนังสือ, เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปี : หน้า ตัวอย่างเช่น กิตติกร มีทรัพย์. จิตวิทยาการเลี้ยงดูเด็ก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ธุรกิจการพิมพ์, 2544.
- * **กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นบทความในหนังสือหรือตำรา และผู้เขียนบทความมิได้เป็นบรรณาธิการ ให้จัดลำดับและเครื่องหมายวรรคตอนดังนี้** ผู้เขียน, ชื่อเรื่อง, ใน [ใส่ชื่อบรรณาธิการ แล้ววงเล็บว่า บรรณาธิการ], ชื่อหนังสือ, เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์, ปี : หน้า ตัวอย่างเช่น สมจิต หนูเจริญกุล และ ประคอง อินทรสมบัติ. "การประเมินผลการพยาบาล" ใน เอกสารการสอนชุดวิชาโมเดิตและกระบวนการพยาบาล หน่วยที่ 8-15. หน้า 749-781. มยธรา กาญจนางกูร, บรรณาธิการ, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2536.
- * **กรณีอ้างอิงเอกสารในลักษณะอื่น**
 - ♣ **รายงานประจำปีหรือเอกสารเผยแพร่หน่วยงานหนึ่งซึ่งตีพิมพ์เป็นครั้งคราว** ผู้แต่ง, ชื่อบทความ, ชื่อการประชุมครั้งที่จัด สถานที่จัด, วัน เดือน ปีที่จัดประชุม : หน้า ตัวอย่างเช่น อุษณีย์ รังคะนานนท์. Prevention of Diabetes การประชุมวิชาการทางการแพทย์ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ., ครั้งที่ 34, โรงแรมโซฟิเทล เซ็นทารา แกรนด์ กรุงเทพฯ. 24 มี.ค.54:329.
 - ♣ **รายงานการอภิปรายหรือสัมมนาวิชาการซึ่งตีพิมพ์ในวารสาร** ตัวอย่างเช่น การอภิปรายหมู่เรื่อง 'Tuberculosis' 85 วารสารวัณโรคและโรคทรวงอก 2528;6:79-96.
 - ♣ **การอ้างอิงเอกสารจากอินเทอร์เน็ต**
ชื่อผู้ให้บริการ, ชื่อผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง, {Online}, ปี เดือน วันที่ค้นข้อมูล <URL> ตัวอย่าง เช่น McKenzie BC. Medicine and the internet {Online}, 1995 Oct 13. <URL>: http://www.oup.co.uk/scimed/medit>.